



**AMERICAN
INTERNATIONAL
SCHOOL IN EGYPT**

"المدرسة الأمريكية الدولية في مصر"

سياسة

استخدام الصورة والاسم ووسائل التواصل الاجتماعية والتقليدية.

مصدق عليه: 30 نوفمبر 2022

القسم الأول: المقدمة

الغرض من هذه السياسة هو تحديد السياسة الإعلامية لـ "المدرسة الأمريكية الدولية في مصر" ومجتمع الآباء والطلاب والمدرسين والموظفين. تحدد السياسة المبادئ التوجيهية لاستخدام المقبول لوسائل الإعلام التقليدية والاجتماعية من قبل المجتمع المدرسي. يجب على جميع أعضاء مجتمع المدرسة قراءة هذه الوثيقة بعناية وأن يكونوا على دراية كاملة بمحتوياتها وإرشاداتها. كجزء من عملية التسجيل وإعادة التسجيل السنوية، سيطلب من الآباء / الأوصياء جميعاً قراءة السياسة والتوقيع على نموذج الموافقة الإعلامية في الملحق الأول نيابة عن أطفالهم، عبر بوابة Powerschool للآباء.

ما هي وسائل التواصل الاجتماعي؟

تشير وسائل التواصل الاجتماعي إلى منصات الشبكات الاجتماعية على سبيل المثال Facebook و Instagram و YouTube و Twitter و LinkedIn.

هل تنطبق هذه السياسة على وسائل التواصل الاجتماعي فقط؟ ماذا عن الإعلام التقليدي؟

في حين أن وسائل الإعلام عبر الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعية هي الآن أكثر أشكال الوسائط شيوعاً في العالم، فإن نفس الإرشادات تنطبق على الوسائط التقليدية مثل المطبوعات والبريد الإلكتروني والراديو (و اللوحات الإعلانية الخارجية واللافتات).

لماذا نستخدم وسائل التواصل الاجتماعي في "American International School in Egypt"؟

لمعالجة المشهد سريع التغير للإنترنت والطريقة التي نتواصل بها ونحصل على المعلومات عبر الإنترنت، قد تستخدم أقسام المدرسة أدوات الوسائل الاجتماعية للتفاعل مع مجتمع مدرستنا ومع جمهور خارجي أوسع. عند الاقتضاء، تشجع "AIS Egypt" استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لتعزيز مهمة ورؤية المدرسة ومهام أقسامها. علاوة على ذلك، للمدرسة مصلحة كبيرة في تحديد ما يتم نقله نيابة عنها على مواقع التواصل الاجتماعي.

ماذا نشارك ولماذا؟

من وقت لآخر، قد تنشر "المدرسة الأمريكية الدولية في مصر" أعمال الطلاب وصور الطلاب والموظفين المشاركين في الأنشطة التعليمية واللاصفية، لأغراض التعلم والاتصالات والعلاقات العامة. تشمل هذه المواد، على سبيل المثال، أنشطة الفصل الدراسي أو الفصول الدراسية عبر الإنترنت أو الأحداث المدرسية أو الحفلات الموسيقية أو المسرحيات أو الرياضة والتدريب أو الرحلات المدرسية أو الأنشطة الإقليمية أو الشهادات العامة. قد نلتقط صوراً للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين لمشاركة كل ما تقدمه "المدرسة الأمريكية الدولية في مصر". قد نستخدم هذه الصور للترويج لمدرستنا عبر شاشات العرض المدرسية والمنشورات المطبوعة والموقع الإلكتروني للمدرسة ومنصات الوسائط الاجتماعية والمقالات الصحفية واللوحات الإعلانية والقنوات الترويجية الأخرى.

نظراً للطبيعة الفريدة لمدرستنا والبرامج والمبادرات التي نقدمها، من وقت لآخر، يمكن أيضاً زيارة "AIS" من قبل وسائل الإعلام ومقدمي الخدمات الخارجيين الذين قد يلتقطون صوراً أو لقطات فيديو لحدث رفيع المستوى. قد يظهر الطلاب في هذه الصور، وقد يتم أحياناً نشر الصور في الصحف المحلية أو الوطنية و / أو مواقع الويب المعتمدة.

كمدرسة تابعة لـ Esol Education، يجوز لـ "AIS Egypt" أيضاً مشاركة المواد مع منظمنا الإدارية، Esol Education، والمدارس الشقيقة داخل شبكة المدارس الأوسع - لتعزيز أفضل ممارساتنا والحياة المدرسية في "American International School in Egypt" و "Esol Education" بجميع أشكاله. قد يشمل ذلك التعلم الأكاديمي والمناهج والأنشطة اللاصفية من أجل إعطاء المشاهدين فهماً أعمق لـ "المدرسة الأمريكية الدولية في مصر" وكل ما يأتي معها.

أين نشارك المعلومات؟

يمكن استخدام المحتوى و / أو نشره بواسطة "American International School in Egypt" و Esol Education والشركات التابعة لها والمدارس الأعضاء في مجموعة مدارس Esol Education. هذا يشمل:

المنشورات الداخلية

- النشرات الإخبارية للمدرسة
- التقارير والمقالات
- العروض التقديمية

- "المدرسة الأمريكية الدولية في مصر" على شبكة الإنترنت و / أو تطبيقات الهاتف المحمول التي يمكن الوصول إليها وعرضها من قبل مجتمع "المدرسة الأمريكية الدولية في مصر" فقط
- الكتاب السنوي المدرسي

المنشورات الخارجية

- موقع المدرسة الرسمي
- الموقع الرسمي لـ Esol Education
- شبكات التواصل الاجتماعي "American International School in Egypt" (على سبيل المثال Facebook و Instagram و Twitter و YouTube و LinkedIn)
- الصحف والمقالات المحلية
- المنشورات المطبوعة والمواد الترويجية ، مثل النشرات الإخبارية والكتيبات وما إلى ذلك
- منصات الإعلان ، مثل اللافتات واللوحات الإعلانية الخارجية و / أو الرقمية

قد تقوم "المدرسة الأمريكية الدولية في مصر" بنقل المواد المطبوعة إلى Esol Education أو إلى مقدمي خدمة آخرين لمعالجة المواد وإعدادها للمطبوعات النهائية على وجه التحديد للأغراض المحددة في نموذج الموافقة هذا.

هل تغطي هذه السياسة الشركاء الزائرين؟

من وقت لآخر ، سيزور شركاء التعليم الخارجيون المدرسة وقد يطلبون تغطية بالصور / الفيديو لزيارتهم ومحادثاتهم وعروضهم التقديمية و / أو ردود فعل الطلاب. يجب أن يتأكد المدرسون / المسؤولون الذين ينسقون هذه الزيارات من أن الشركاء يقدمون نموذج الموافقة الإعلامية الخاصة بهم لأولياء الأمور للتوقيع عليها ، أو قد يطلبون النموذج القياسي.

القسم الثاني: حماية الطفل والخصوصية والسلامة الرقمية

تدافع المدرسة الأمريكية الدولية في مصر عن المواطنة الرقمية الآمنة ، بما في ذلك حماية خصوصية أطفالنا عبر الإنترنت ومساعدتهم في الحفاظ على بصمة رقمية مسؤولة في هذا الصدد ، نلتزم بالإرشادات التالية حول حماية الطفل عبر الإنترنت من قبل اليونيسف وكذلك سياسة المدرسة الخاصة [بحماية الطفل](#) و نسترشد بالأحكام الواردة في [قانون الطفل لجمهورية مصر العربية](#).

1. دمج اعتبارات حقوق الطفل في جميع سياسات الشركة وعمليات الإدارة المناسبة
2. تطوير عمليات قياسية لمعالجة المواد غير الملائمة
3. إنشاء بيئة آمنة ومناسبة للعمر عبر الإنترنت
4. تثقيف الأطفال والآباء والمعلمين حول سلامة الأطفال واستخدامهم المسؤول للتكنولوجيا
5. تعزيز التكنولوجيا الرقمية كأسلوب لمزيد من المشاركة المدنية
6. يجب أن تكون المصالح الفضلى للطفل وحمايته / لها الاعتبار الأساسي في جميع القرارات والإجراءات

إنشاء تواجد صحي وآمن لطلابنا عبر الإنترنت

يمكن استخدام وسائل التواصل الاجتماعي من أجل الخير: لمشاركة أفضل الممارسات ، وتوفير جمهور حقيقي لعمل الطلاب ، وتنمية المواطنة الرقمية بين طلابهم ، وبناء مجتمعات مدرسية أكثر ارتباطًا. لكي يكونوا مواطنين رقميين مسؤولين ، يحتاج طلابنا إلى معلمين يصممون استخدامًا إيجابيًا ومبدعًا ومسؤولًا لوسائل التواصل الاجتماعي. وتحقيقًا لهذه الغاية ، فإن "المدرسة الأمريكية الدولية في مصر" مخصصة لـ:

1. وضع سياسات شفافة لوسائل التواصل الاجتماعي وإيصالها إلى مجتمعنا بأكمله.
2. استخدام نموذج موافقة / انسحاب الوالدين.
3. حماية معلومات التعريف الشخصية للطلاب وسريتها. يتضمن ذلك إزالة أو طمس معلومات التعريف مثل أسماء الطلاب الفردية على التعليقات اللاحقة والشهادات وعلامات الأسماء والكتابة اليدوية والموقع عند نشرها على الأنظمة الأساسية العامة..
4. حماية المعلومات مثل الدرجات أو التقييمات أو أي جزء من السجل التعليمي للطلاب.
5. تسهيل المناقشة الصفية حول النشر على وسائل التواصل الاجتماعي.
6. تعزيز المواطنة الرقمية الآمنة.
7. استخدام أنظمة إدارة التعلم الخاصة بنا لمشاركة عمل الفصل المكثف في منتدى خاص يمكن للآباء فقط الوصول إليه.

مقتبس من [المبادئ التوجيهية](#) التي نشرتها Common Sense Education®

القسم الثالث: الإرشادات الخاصة بنشر وسائل التواصل الاجتماعي في مصر

تشجع "AIS Egypt" الاستخدام المسؤول لوسائل التواصل الاجتماعي. يمكن أن يكون الاستخدام المسؤول لوسائل التواصل الاجتماعي إيجابياً للتعليم والتعليم وتماسك مجتمع "AIS Egypt". يجب اعتماد هذه المبادئ التوجيهية من قبل أي عضو في مجتمع "AIS Egypt" يرغب في تمثيل المدرسة أو النشر عنها عبر الإنترنت.

1. عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي ، من المتوقع أن يتبع أعضاء مجتمعنا المبادئ التالية:

- ترشيد منشئي المحتوى الذين أظهروا حكماً سليماً واتخاذ قرارات مسؤولة ، وتأكد من أنهم ينشرون محتوى يعكس قيم المجتمع المدرسي ، ويعزز سمعة المدرسة ، ويحترم حساسيات الجمهور..
- إعطاء الأولوية لسلامة الأطفال قبل كل شيء آخر
- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والمتطوعين الذين يستخدمون أي شكل من أشكال الاتصالات عبر الإنترنت بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل مع القصر القيام بذلك إلا للأنشطة التي تنطوي على أعمال مدرسية.
- التركيز على التواصل والاحتفال برسالة مدرستنا ورؤيتها وركائزها والقيم الأساسية والعروض التعليمية
- احترام حقوق وسرية الآخرين
- لا تنتحل شخصية شخص آخر أو تمثله بشكل خاطئ
- لا تنمر أو تخويف أو اساءة أو مضايقة أو استخدام لغة مسيئة تجاه الآخرين.
- عدم الإدلاء بتعليقات تشهيرية
- لا ينشر محتوى يحض على الكراهية أو التهديد أو إباحي أو يحرص على العنف ضد الآخرين
- لا يضر بسمعة المدرسة الأمريكية الدولية في مصر أو أي عضو من المجتمع المدرسي
- الالتزام التام بلوائح الحكومة المصرية [بلوائح وسائل الإعلام عبر الإنترنت](#) (يرجى الرجوع إلى المادة 25)

2. يجب على الآباء أو الأوصياء التواصل مع الطلاب حول الاستخدام المناسب لوسائل التواصل الاجتماعي حتى يفهم الطلاب المبادئ التوجيهية المدرجة في هذا المستند ويتبعونها.

3. يتألف من الأشخاص التاليين من فريق إدارة "AIS Egypt" لوسائل التواصل الاجتماعي::

- مدير الاتصالات بالمدرسة هو الشخص الرئيسي المسؤول عن إدارة وسائل التواصل الاجتماعي ، ويعمل فريق القيادة العليا بالمدرسة كهيئة استشارية.
- المدرسون أو الموظفون المسؤولون عن الحسابات الفرعية ، كما هو مشار إليه في القسم 6 ، هم أيضاً جزء من فريق إدارة المدرسة لوسائل التواصل الاجتماعي.

4. سيخضع جميع الأشخاص الذين يتعهدون بتمثيل المدرسة على وسائل التواصل الاجتماعي إلى دورة تدريبية حول السلامة الإلكترونية تمت كتابتها خصيصاً للمعلمين والمدارس وقطاع التعليم. تقدم دورة السلامة الإلكترونية هذه الأمان عبر الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي ، وزيادة الوعي بالقضايا الرئيسية بما في ذلك المخاطر عبر الإنترنت ، والتعامل مع الحوادث وكيفية استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لإشراك الوالدين والتعليم والتعلم. تحقق الدورة حماية نتائج التدريب على النحو المحدد من قبل [مكتب معايير التعليم وخدمات الأطفال ومهاراتهم التابع لحكومة المملكة المتحدة \(Ofsted UK\)](#) وهيئات التفتيش المماثلة.

5. حقوق الملكية الفكرية لـ "American International School in Egypt" و Esol Education محمية ولا يمكن استخدامها بدون إذن كتابي من قبل أطراف خارجية مثل الشركاء والموردين والطلاب وأولياء الأمور ومجموعات الأنشطة / الاجتماعية التي تعمل في المدرسة.

- وهذا يشمل على سبيل المثال أسماء وشعارات "المدرسة الأمريكية الدولية في مصر" و Esol Education.
- أي طرف يسعى لإنشاء أو إدارة الحسابات الفرعية للمدرسة بأسماء صفحات تحتوي على "AIS" أو "American International School in Egypt" (يقصد مشاركة محتوى متعلق بالمدرسة) ، أو Esol Education ، بالإضافة إلى استخدام يجب أن تحصل الشعارات التي تحتوي على تصميم العلامة التجارية للمدرسة على موافقة خطية من إدارة المدرسة قبل إنشائها أو استخدامها.

6. حيثما يُسمح بالتصوير الفوتوغرافي في المدرسة ، يجوز للوالدين التقاط صور فوتوغرافية أو مقاطع فيديو لأطفالهم واستخدام هذا المحتوى وفقاً لتقديرهم. ومع ذلك ، في حالة نشر المحتوى على وسائل التواصل الاجتماعي أو في أي مكان آخر ، يجب على الآباء التأكد من عدم التعرف على الأطفال الآخرين في المحتوى. إذا كان يمكن التعرف على أي طفل آخر ، فمن مسؤولية الوالدين الحصول على إذن من الوالدين لنشر المحتوى.

7. قواعد الحسابات الفرعية لوسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالمدرسة

1. الحساب الفرعي لوسائل التواصل الاجتماعي هو أي حساب لا يمثل قناة ووسائل التواصل الاجتماعي الرسمية للمدرسة ، أي حساب ثانوي يمثل قسماً أو فصلاً دراسياً أو نادياً معيناً في المدرسة. قد تتم مشاركة المحتوى من الحسابات الفرعية أحياناً على قنوات التواصل الاجتماعي الرئيسية للمدرسة.
2. يجب على أي شخص يعتزم إنشاء حساب فرعي وإدارته الحصول على موافقة خطية من إدارة المدرسة. الموافقة تخضع لتقييم أهداف إنشاء حساب مخصص ، والفوائد التي تعود على المجتمع ، ونوع المحتوى الذي سيتم مشاركته والجمهور المستهدف.
3. يجب أن يتأكد الحساب الفرعي للمدير من أن كل المحتوى المنشور يحظى بموافقة أولياء أمور الطلاب ويتبع إرشادات وسياسة المدرسة الأمريكية الدولية في مصر.
4. يجب أن يكون مدير أي حساب فرعي للمدرسة عضواً في مجتمع المدرسة ، ويجب أن يكون لكل حساب فرعي معلم أو موظف كمستشار للمدير.
5. إذا كان مالك الحساب طالباً ، فيجب على الوالد أو الوصي استخدام نموذج موافقة المدرسة (الملحق 1) لتوفير إذن كتابي للطفل لامتلاك الحساب وتشغيله.
6. يجب إنشاء جميع الحسابات الفرعية باستخدام عنوان بريد إلكتروني رسمي للمدرسة على النطاق " @aisegypt.com " أو " @aiswest.com " واسم المستخدم وبيانات الاعتماد.
7. يجب أن تبدأ جميع أسماء الحسابات الفرعية بالاسم "AIS" ، مثل "AIS West Elementary School".
8. يجب على جميع مديري الحسابات الفرعية التواصل مع قسم الاتصالات بالمدرسة للحصول على شعار / صورة ملف تعريف مصمم خصيصاً ولا يجوز لهم تغيير شعار المدرسة أو استخدامه بأي شكل من الأشكال.
9. إذا غادر مدير الحساب الفرعي للمدرسة أو تخرج من "AIS" ، فيجب عليه الاتصال بقسم التسويق "AIS" لتسليم الحساب ، وسيتولى قسم التسويق "AIS" مؤقتاً رعاية الحساب حتى يمكن لشخص آخر مناسب توليه دور المدير.
10. يجب أن تكون الحسابات الفرعية خاصة ما لم يتم الحصول على تسجيل الخروج من قبل مدير المدرسة لحساب عام. ستتم مراجعة هذه الحسابات سنوياً من قبل إدارة المدرسة ، والتي قد تحتفظ بحسابات فرعية أو توقفها حسب الاقتضاء.

8. سيتم التحقيق في انتهاكات هذه السياسة من قبل إدارة المدرسة. إذا تم اعتبار بعض الأنشطة عبر الإنترنت غير قانونية أو تشهيرية ، فقد تطلب المدرسة إرشادات من متخصصين ، مثل الأخصائيين الاجتماعيين أو المستشارين القانونيين ، أو من السلطات المسؤولة.